

きっずノート 保護者様への登録のご案内

きっずノートは、パソコンやスマホ・タブレットを利用した園と保護者の総合連絡アプリです



きっずノートサービスの概要

園からのお知らせやスケジュール、緊急連絡がパソコンや、皆さんにとって身近なスマホ、タブレットからいつでも確認ができます。

きっずノート運用にあたって

本サービスは、プライバシー保護の観点から以下の特徴があります。

- 園が承認した職員と保護者との間でしかやり取りできません。
- 保護者同士での個別連絡はできません。
- 記載する内容やアップロードする写真や動画等の運用は利用者の責任において行われます。

ID作成時の注意事項

IDは**ご家庭で1つ作成**してください。

- 1つのIDとパスワードをご家族で共有し、それぞれのスマートフォン・タブレット・パソコンから同じ内容をご覧いただけます。
- ごきょうだいがいる場合でもIDは1つです。
きっずノートにログイン後「お子さまの追加」が可能です。

保護者様登録手順【スマホ・タブレット】IDの登録

アプリのインストール

1

AndroidユーザーはGoogle Playストアにアクセスします。



iPhoneユーザーはAPPストアにアクセスします。



2

きっずノート

きっずノートを検索

またはQRコードを読み取る

Android



iPhone



「アプリのインストール」

・App Store、Google Play Storeより

「きっずノート」を検索していただき、アプリをスマホまたはタブレットにインストールしてください。

女の子がピースしているアイコンが目印！



※iPadをお使いの方は、検索結果の画面で「フィルタ>サポート>iPadのみ」となっている項目をタップして、「iPhoneのみ」を選択します。

① 「登録はこちらから」をタップする。



② 「全ての規約に同意します」にチェックを入れ、「同意して進む」をタップ。



③ お名前、電話番号、メールアドレスを入れてください。 ※POPも「完了」をタップ。



kidsnote
認証コードが送信されました。
送信された認証番号を入力してください。本コードは10分間有効です。
認証番号: ●●●●

メールが届かない場合は「よくある質問」をご参照ください。

④ ③で入力していたいただいたメールアドレスに届いた認証番号(数字4桁)を入力してください。



⑤ ID(半角英数字5~32文字)パスワード(半角英数字特殊文字8~32文字)をご自身で決めて入力してください。



保護者様登録手順【スマホ・タブレット】IDの登録

⑥ 役割の選択をします。必ず「**保護者**」をタップしてください。

⑦ 登録する園を探します。「**園名**」または「**園の電話番号**」を入力し、検索してください。お探しの園が見つかりましたら**→**をタップしてください。
***園名・電話番号は完全一致でのみ検索可能となります**

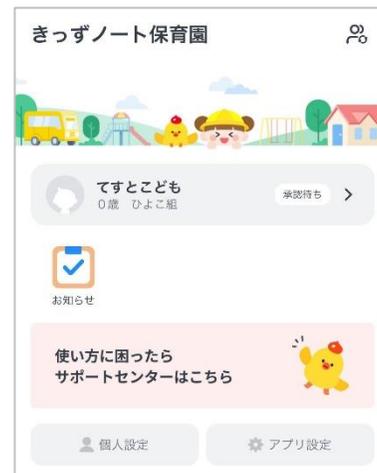
⑧ お子様の登録をします。クラス選択より、お子様のクラス名を選択してください。
***クラスが分からない場合は園にお問い合わせください。**
お子様のお名前を入力・誕生日の選択・性別の選択をして「登録」をタップしてください。

⑨ 表示名を設定します。該当のものを選択し「完了」をタップしてください。



⑩ 園がお子様を承認するまでお待ちください。

園が承認すると、きっずノートが使えるようになります。



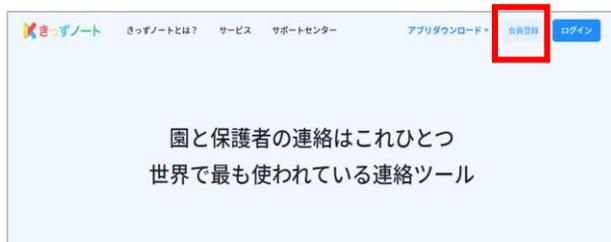
※登録後の役割の変更はできません。きっずノートからログアウトしていただき、再度「登録はこちらから」より新たに登録しなおしてください。その際、新たに別のIDを取得してください。同じIDは使用できません。

保護者様登録手順【パソコン】IDの登録



「パソコンできっずノートを開始する方法」
・きっずノートのWebサイト<https://www.kidsnote.com>よりアクセスしてください。

① 「会員登録」をクリック



② 「日本」にしたまま、「全部同意します」にチェックを入れて「同意して進む」をクリック

③ お名前、電話番号、メールアドレスを入力し「認証番号の送信」をクリック

③で入力したアドレスに届いた認証番号を入力し「次へ」をクリック

 メールが届かない！

「よくある質問」をご参照ください。

④ ID（半角英小文字数字5～32文字）パスワード（半角英小文字数字記号全て含めた8～32文字）を決めて入力。「次へ」をクリック

保護者様登録手順【パソコン】IDの登録

⑤ 役割の選択をします。
「保護者」をクリック。

きっずノートへようこそ。

あなたの役割を選んでください。
園からの招待状態が完了したら、招待状を選択してください。

役割の選択



保護者
保護者の方



先生
園/施設の
クラス先生の方



園長
園や施設を運営している
管理者の方

⑥ 登録する園を探します。
「園名」または「園の電話番号」を入力し
「検索」をクリック。

***園名・電話番号は完全一致でのみ検索可能となります。
電話番号はハイフンなしで検索。**

園を探す

園/施設を検索して、お子さまが通っている園/施設を探すことができます。

園の検索

園の名前、電話番号で検索 検索

戻る

⑦ 登録したい園が見つかりましたら「選択」をクリック。

園を探す

園/施設を検索して、お子さまが通っている園/施設を探すことができます。

園の検索

きっずノート保育園 検索

紹介施設

きっずノート保育園	京都 09071350721	選択
きっずノート保育園	東京都台東区保善寺4-11-10 00000000000	選択
きっずノート保育園	tokyo 0123456789	選択

* お探しの園が見つからない場合は、きっずノートサポートへお問い合わせください。

戻る

⑧ 所属クラスを選択し、お子様のお名前、性別、生年月日を入れ登録をクリック。

お子様の登録

きっずノート保育園

0歳児クラス

名前
てすとこども

性別
男子 女子

生年月日
2021 7 27

戻る 登録

確認をクリック。

入力した情報を確認してください。
登録してもよろしいですか

きっずノート保育園 | 0歳児クラス

名前 てすとこども

性別 男子

誕生日 2021/7/27

キャンセル 確認

⑨ 園が承認するまでお待ちください。
園が承認すると、きっずノートが使えるようになります。

きっずノート保育園

テストセンター

承認待ち
きっずノート保育園
0歳児クラス

タイトル 設定してください

ホーム

きっずノート保育園 0歳児クラス
承認待ち

きっずノートのサービスを利用するには園の登録が必要です。承認がなされない場合は園側園にお問い合わせください。

先生/園児管理

先生	承認待ち	0人 >
	招待中	0人 >
保護者	承認待ち	0人 >
	招待中	0人 >

2022年7月27日の出席状況

クラス	合計	出席	管理画面

MYニュース

更新 全体を見る >

登録の確認や変更

スマホ・タブレット



ごきょうだいの切り替えは、お子様のクラス名をタップするだけで、簡単にできます！



① お子さまのプロフィール設定変更

お子さまのプロフィール設定の確認や変更ができます。

- アイコンをタップしてください。
- お子さまのお名前・誕生日・性別・呼び方の設定・園の情報などの確認・変更ができます。

*設定した呼び方は、アプリ内で園児名+呼び方で表示されます

- 「写真を変更」でお子様の写真アイコンの変更ができます。



② お子さまの追加

ごきょうだいの追加ができます。

- 「お子さまの追加」をタップして、園を検索し、ごきょうだいの登録をしてください。
- 前ページの「保護者様登録手順【スマホ】園を探す」の登録の手順どりに登録してください。

③ 個人設定の変更

保護者様のアカウント・パスワードの確認や変更ができます。

- 「個人設定」をタップしてください。
- アカウント（名前・メールアドレス・電話番号）パスワードの確認・変更ができます。
- ログアウト、退会（IDの削除）ができます。



パソコン



① お子さまのプロフィール設定変更

お子さまの個人設定の確認や変更ができます。

- アイコンをクリックしてください。
- お子さまのお名前・誕生日・性別の確認・変更ができます。

② アカウント設定の変更

保護者様のアカウント・パスワードの確認や変更ができます。

- 「アカウントの設定」をクリックしてください。
- アカウント（名前・メールアドレス・電話番号）パスワードの確認・変更ができます。
- メール通知の受信設定、退会（IDの削除）ができます。

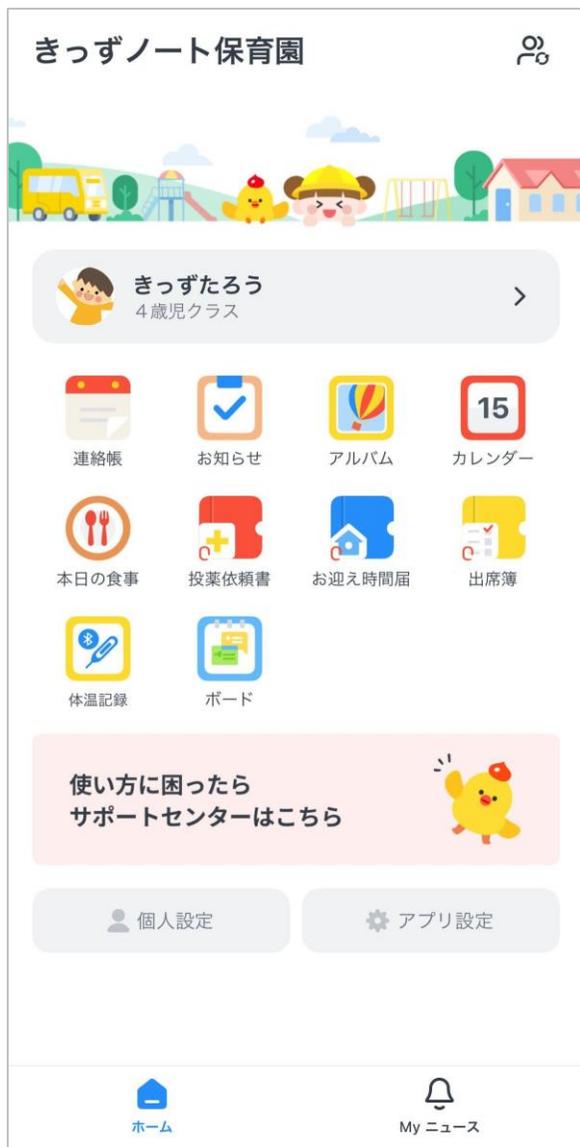
③ お子さまの追加

ごきょうだいの追加ができます。

- 「園児を追加」をクリックしてください。
- 前ページの「保護者様登録手順【パソコン】」の登録の手順どりに登録してください。



きっずノートの使用について



連絡帳

保護者⇄園の連絡が送信・受信できます。
・写真添付（50枚迄）、動画添付が可能です。
・お子様の食事・排便・体温など必要な項目のみを選択して入力ができます。
※記事を送信した後も「編集」や「削除」で内容を変更することができます。

〈連絡帳イメージ図〉



⚠️ ご使用いただける機能は、ご登録の園/施設によって異なります。

お知らせ

園やクラスからのお知らせが閲覧できます。
・園やクラスからのお便り、アンケート、緊急時の連絡が届きます。

アルバム

園での日々の様子などの写真/動画が閲覧できます。

20 カレンダー

園の行事が「カレンダー」で確認できます。
・「保存」をタップすると、ご自身のスマホのカレンダーに園の行事やイベントが追加されます。
〈ご自身のカレンダー〉*機種によって表示の仕方が異なります。

本日の食事

園で食べた食事/おやつメニューと写真を閲覧できます。

投薬依頼書

当日/翌日/翌々日にお願いしたい薬の投薬依頼書を作成し園/施設へ送信できます。
また、投薬後の報告書を確認できます。

お迎え時間届

当日/翌日のお迎え時間を園/施設に送信することができます。
※園/施設が確認した後は内容の変更が出来兼ねるため、再度作成して送信が必要です。

出席簿

お子様の登降園時間が確認できます。

体温記録

お子様の体温の記録が確認できます。

ボード

掲示板のように自由に書き込みができます。

思い出BOX

「連絡帳」「アルバム」でのやりとりは同時に「思い出BOX」にも蓄積されます。
クラス変更後、または退園後も「思い出BOX」より過去の「連絡帳」「アルバム」の閲覧が可能です。
※メイン画面のお子様名をタップし「思い出BOX」をタップしてご覧ください。



■ よくある質問

Q 通信容量に負担は生じませんか？

A 写真や動画を大量に送りますと、通信量は多くなりますが、携帯電話会社の目安では数万回・数千回の文字・画像のやり取りをしない限り月間利用データ量の上限には達しません。

Q 写真の転送は可能ですか？

A 保護者同士では一切転送や連絡ができない仕組みとなっております。

Q クラウド利用によるセキュリティの安全性はどのようになっていますか？

A 通信経路は全て暗号化されており、全てのデータはバックアップされています。また、きっずノートでは、データはクラウド上に保存されており、端末機器を置き忘れた場合でも、端末自体にデータは保存されていないため、データ流失のリスクを最小限にすることが可能です。

[ご参考]*園が掲載した写真のサイズやスマホの機種等によって異なります
1GBの目安/月単位
(1ヶ月当たりのスマホのデータ通信量を1GBとした場合)

メールの送受信なら	およそ268万通
ホームページの閲覧なら	およそ7,200万通
動画の視聴なら	およそ4.5時間
きっずノート写真の閲覧なら	およそ1,024回
きっずノートPDFの閲覧なら	およそ4,766回

動画の視聴はお客様の契約形態によって、制限などがありますので、Wi-Fi環境での視聴を推奨いたします。

Q 園にきょうだいが在籍しています。それぞれの情報を、どのようにして確認すればよいのでしょうか？

A ごきょうだいの切り替えについては、メイン画面にある「お子様名」をタップしてください。登録されているごきょうだいのお名前の一覧が表示されますので、ご覧になりたいごきょうだいのクラス名をタップすると、画面が切り替わります。※アプリの場合

Q お父さん、お母さん、祖父母など、複数の家族で使うことは出来ますか？

A ID/パスワードを共有して、ご家庭内で使うことが出来ます。人数の制限はありません。表示名を変えてそれぞれの機器でご覧いただけます。IDを共有する範囲は、保護者様の責任で決定していただきますよう、お願いいたします。

■ よくある質問

Q

IDとパスワードが分からなくなりました。

A

■ IDはご利用者ご自身で確認することができます。

【IDの確認方法/アプリ】

ログイン画面より「IDの検索」>きっずノートに登録されている「お名前」と「メールアドレス」を入力し「認証番号の送信」>入力したメールアドレスが正しければ「確認」>メールアドレス宛に認証番号（4桁）が送信されます> 認証コードを入力し「次へ」>登録したIDの一覧が表示されます

■ パスワードを忘れてしまった場合、ご自身で初期化（リセット）することができます。

【パスワードのリセット方法/アプリ】

ログイン画面より「パスワードリセット」>IDを入力>「次へ」>きっずノートに登録されている「メールアドレス」を入力し「認証番号の送信」>入力したメールアドレスが正しければ「次へ」>メールアドレス宛に認証番号（4桁）が送信されます> 認証コードを入力し「次へ」>新しいパスワードを入力し(2回)「次へ」

Q

認証メールが届かなくて登録が出来ません。

A

■ 以下の可能性があります。

- ① 入力したメールアドレスが間違っている。
- ② 受信設定されている。⇒@kidsnote.comのメールを受け取れる設定にしてください。
- ③ 利用できないメールアドレス※を入力している。
⇒別のメールアドレスで再度ご登録をお願いいたします。
(gmail、yahooメールなどのフリーメールのご使用をお勧めします。)

※下記の様なメールアドレスはRFC基準により利用できません。

- 例) abc.@docomo.ne.jp @の直前に記号が入っている。
.abc@docomo.ne.jp 先頭に記号が入っている。
a..bc@docomo.ne.jp 連続して記号が入っている。
、「ドット」-「ハイフン」_「アンダースコア」以外の記号が入っている。