# きっずノート 保護者様への登録のご案内

#### きっずノートは、パソコンやスマホ・タブレットを利用した園と保護者の総合連絡アプリです



#### きっずノートサービスの概要

園からのお知らせやスケジュール、緊急連絡がパソコンや、皆さんにとって身近なスマホ、 タブレットからいつでも確認ができます。

#### きつずノート運用にあたって

本サービスは、プライバシー保護の観点から以下の特徴があります。

- 園が承認した職員と保護者との間でしかやり取りできません。
- 保護者同士での個別連絡はできません。
- 記載する内容やアップロードする写真や動画等の運用は利用者の責任において行われます。

#### ID作成時の注意事項

#### IDは<mark>ご家庭で1つ作成</mark>してください。

- ■1つのIDとパスワードをご家族で共有し、それぞれのスマートフォン・タブ レット・パソコンから同じ内容をご覧いただけます。
- ■ごきょうだいがいる場合でもIDは1つです。 きっずノートにログイン後「お子さまの追加」が可能です。

## 保護者様登録手順【スマホ・タブレット】IDの登録

アプリのインストール

Androidユーザーは Google Playストア にアクセスします。



iPhoneユーザーは APPストアにアクセ スします。





またはQRコードを読み取る

Android



«アプリのインストール»

・App Store、Google Play Storeより

→ 「きっずノート」を検索していただき、アプリを

→ スマホまたはタブレットにインストールしてください。

女の子がピースしてい るアイコンが目印!



※iPadをお使いの方は、検索結果の画面で「フィルタンサポート>iPadのみ」となっている項目をタップして、「iPhoneのみ」を選択します。

 「登録はこちらから」を タップする。



「全ての規約に同意 します」にチェック 2 を入れ、「同意して 進む」をタップ。



お名前、電話番号、 メールアドレスを 入れてください。 ※POPも「完了」をタップ。



③で入力していただ いいたメールアドレ

4 スに届いた認証番号 (数字4桁)を入力してください。

ID (半角英数字5~32文字) パスワード (半角英数字特殊文字8~32文字) をご自身で決めて入力してください。



## 保護者様登録手順【スマホ・タブレット】IDの登録

(9) 表示名を設定します。 該当のものを選択し「はい」 をタップしてください。

「表示名」を設定してください。

本文を作成する時に表示されます。

- ⑥ 役割の選択をします。必ず 「保護者」をタップ してください。
- 7) 登録する園を探します。
  「園名」または「園の電話番号」
  を入力し、検索してください。
  お探しの園が見つかりましたら
  をタップしてください。
  - \*園名・電話番号は完全一致でのみ検索可能となります
- 8 お子様の登録をします。 クラス選択より、お子様のク ラス名を選択してください。 \*クラスが分からない場合は園 にお問い合わせください。 お子様のお名前を入力・誕生日 の選択・性別の選択をして「登 録」をタップしてください。







園がお子様を承認するまでお待ちください。

● きっずノートのIDを家族間で共有することができます。 (海教のIDを登録する必要はございません。)

園が承認すると、きっずノートが 使えるようになります。



※登録後の役割の変更はできません。きっずノートからログアウトしていただき、 再度「登録はこちらから」より新たに登録しなおしてください。 その際、新たに別のIDを取得してください。同じIDは使用きません。

## 保護者様登録手順【パソコン】IDの登録



«パソコンできっずノートを開始する方法»

・きっずノートのWebサイト<u>https://www.kidsnote.com</u>よりアクセスしてください。

1 「会員登録」をクリック



「日本」にしたまま、 (2) 「全部同意します」にチェックを入れて「同意して進む」 をクリック



③で入力したアドレスに 届いた認証番号を入力し 「次へ」をクリック



3 お名前、電話番号、メールア ドレスを入力し「認証番号の 送信」をクリック



ID(半角英小文字数字5~32文字)パスワード(半角英小文字数字記号全て含めた8~32文字)を決めて入力。

**kidsnote**登録はこちらから
きっずノートのIDとパスワードを入力してください。

ID

ユーザーDは、半角庚小文字・数字8~32文字まで設定できます。
パスワード ●

パスワードは・32文字の及文字、数字、特殊文字を含めて設定してください。 ※特殊文字:ボーヤ・パュー・& 二が私()・○・○・□・() パスワードの再入力

## 保護者様登録手順【パソコン】IDの登録

5 役割の選択をします。 「保護者」をクリック。



8 所属クラスを選択し、お子様のお名前、性別、生年月日を入れ登録をクリック。





登録する園を探します。 「園名」または「園の電話番号」を入力し 「検索」をクリック。

\*園名・電話番号は完全一致でのみ検索可能となります。電話番号はハイフンなしで検索。



 登録したい園が見つかりましたら「選択」を クリック。

圏の検索		
きっずノート保育	SI .	模索
総 3施設		
きっずノート保育園	京都 09071186721	漢択
きっずノート保育園	東京都台東区鐵前4-11-10 00000000000	選択
きっずノート保育園	tokyo 0123456789	選択
* お探しの圏が見つから	ない場合は、きっずノートサポートへお問いら	わせください。

園が承認するまでお待ちください。園が承認すると、きっずノートが使えるようになります。



## 登録の確認や変更





#### ①お子さまのプロフィール設定変更

お子さまのプロフィール設定の確認や変更ができます。

- □ アイコンをタップしてください。
- -お子さまのお名前・誕生日・性別・呼び方の設定・園の情報などの確認・変更 ができます。
- \*設定した呼び方は、アプリ内で園児名+呼び方で表示されます
- 「写真を変更」でお子様の写真アイコンの変更ができます。

#### ②お子さまの追加

ごきょうだいの追加ができます。

- 「お子さまの追加」をタップして、園を検索し、ごきょうだいの登録をしてください。
- -前ページの「保護者様登録手順【スマホ】園を探す」の登録の手順どおりに登録してください。

#### ③個人設定の変更

保護者様のアカウント・パスワードの確認や変更ができます。

- 「個人設定」をタップしてください。
- -アカウント(名前・メールアドレス・電話番号) パスワードの確認・変更ができます。
- -ログアウト、退会 (IDの削除) ができます。



#### パソコン

🗶 きっずノート保育園

#### ①お子さまのプロフィール設定変更

お子さまの個人設定の確認や変更ができます。

- クアイコンをクリックしてください。
- -お子さまのお名前・誕生日・性別の確認・変更ができます。

#### ②アカウント設定の変更

保護者様のアカウント・パスワードの確認や変更ができます。

- 「アカウントの設定」をクリックしてください。
- -アカウント(名前・メールアドレス・電話番号)パスワードの確認・変更ができます。
- -メール通知の受信設定、退会(IDの削除)ができます。

#### ③お子さまの追加

ごきょうだいの追加ができます。

- 「園児を追加」をクリックしてください。
- -前ページの「保護者様登録手順【パソコン】」の登録の手順どおりに登録してください。









きっずたろう

19.1.1. (4歳7ヶ月)

のか コープとろう

AGH 2019年1月1日

世別 悪の子

## きつず

↑ご使用いただける機能は、ご登録の園や施設によって異なります。 お使いいただける機能のみアイコンが出ます。



## お知らせ

園やクラスからのお知らせが閲覧できま す。また、アンケート、緊急時の連絡が 届きます。

添付されている文書は原本もしくは画像 保存ができます。



保護者⇔園の連絡が双方で送信・受信 できます。下書きや予約送信も可。 写真は1配信につき最大50枚まで、動画は1本IGBまで添付が可能です。 お子様の食事・排便・体温など園から指定された必要な項目のみを選択して 入力ができます。 ※記事を送信した後も「編集」や「削除」で 内容を変更することができます。



園での日々の様子などの写真や動画が 閲覧できます。

## 31 カレンダー

園全体やクラスの行事を確認できます。 「保存」をタップすると、ご自身の スマートフォンのカレンダーに追加され ます。

※ご自身のカレンダーは機種によって表示が 異なりますのでご了承ください。



## 本日の食事

園で食べた食事やおやつ等のメニュー と写真を閲覧できます。

## 投薬依頼書

当日・翌日・翌々日にお願いしたい薬 の投薬依頼書を作成し園へ送信できま す。下書きや予約送信も可。また、投 薬後の報告書を確認できます。



### お迎え時間届

当日・翌日のお迎え時間を園へ送信 することができます。

※園が確認した後は内容の変更が出来兼ね るため、再度作成をして送信が必要です。



### 出席簿

お子様の欠席・遅刻連絡ができます。 また、登校園時間の打刻と出欠表を ご覧いただけます。

## 体温記録

お子様の体温の記録が確認できます。



#### ボード

掲示板のように書き込みができます。

#### ~思い出BOX~

「連絡帳」「アルバム」でのやりとりは同時に「思い出BOX」にも蓄積されます。 進級後や退園後「思い出BOX」より過去の「連絡帳」「アルバム」の閲覧が可能です。 ※メイン画面のお子様名をタップし、「思い出BOX」をタップしてご覧いただけます。



## ■よくある質問

- Q 通信容量に負担は生じませんか?
- A 写真や動画を大量に送りますと、通信量は多くなりますが、携帯電話会社の目安では数万回・数千回の文字・画像のやり取りをしない限り月間利用データ量の上限には達しません。
- Q 写真の転送は可能ですか?
- A 保護者同士では一切転送や連絡ができない仕組みと なっております。

- Q クラウド利用によるセキュリティの安全性 はどのようになっていますか?
- A 通信経路は全て暗号化されており、全てのデータは バックアップされています。また、きっずノートでは、 データはクラウド上に保存されており、端末機器を置 き忘れた場合でも、端末自体にデータは保存されてい ないため、データ流失のリスクを最小限にすることが 可能です。

## [ご参考]\*園が掲載した写真のサイズやスマホの機種等によって異なります 1GBの目安/月単位

(1ヶ月当たりのスマホのデータ通信量を1GBとした場合)

メールの送受信なら	およそ268万通
ホームページの閲覧なら	およそ7,200万通
動画の視聴なら	およそ4.5時間
きっずノート写真の閲覧なら	およそ <b>1,024</b> 回
きっずノートPDFの閲覧なら	およそ <b>4,766</b> 回

動画の視聴はお客様の契約形態によって、制限などがありますので、Wi-Fi環境での視聴を推奨いたします。

- **Q** 園にきょうだいが在籍しています。それぞれの情報を、どのようにして確認すればよいでしょうか?
- A ごきょうだいの切り替えについては、メイン画面にある「お子様名」をタップしてください。登録されているごきょうだいのお名前の一覧が表示されますので、ご覧になりたいごきょうだいのクラス名をタップすると、画面が切り替わります。※アプリの場合
- Q お父さん、お母さん、祖父母など、複数の家族で使うことは出来ますか?
- I D/パスワードを共有して、ご家庭内で使うことが 出来ます。人数の制限はありません。 表示名を変えてそれぞれの機器でご覧いただけます。 I Dを共有する範囲は、保護者様の責任で決定してい ただきますよう、お願いいたします。

## ■よくある質問

Q

IDとパスワードが分からなくなりました。

Α

■IDはご利用者ご自身で確認することができます。 【IDの確認方法/アプリ】

ログイン画面より「IDの検索」>きっずノートに登録されている「お名前」と「メールアドレス」を入力し「認証番号の送信」>入力したメールアドレスが正しければ「確認」>メールアドレス宛に認証番号(4桁)が送信されます>認証コードを入力し「次へ」>登録したIDの一覧が表示されます

■パスワードを忘れてしまった場合、ご自身で初期化(リセット)することができます。 【パスワードのリセット方法/アプリ】

ログイン画面より「パスワードリセット」> IDを入力> 「次へ」> きっずノートに登録されている「メールアドレス」を入力し「認証番号の送信」> 入力したメールアドレスが正しければ「次へ」> メールアドレス宛に認証番号(4桁)が送信されます> 認証コードを入力し「次へ」> 新しいパスワードを入力し(2回)「次へ」

Q

認証メールが届かなくて登録が出来ません。

Α

- ■以下の可能性があります。
  - ①入力したメールアドレスが間違っている。
  - ②受信設定されている。→@kidsnote.comのメールを受け取れる設定にしてください。
  - ③利用できないメールアドレス※を入力している。
    - ⇒別のメールアドレスで再度ご登録をお願いいたします。 (gmail、yahooメールなどのフリーメールのご使用をお勧めします。)
- ※下記の様なメールアドレスはRFC基準により利用できません。
  - 例) abc.@docomo.ne.jp @の直前に記号が入っている。
    - .abc@docomo.ne.jp 先頭に記号が入っている。
    - a..bc@docomo.ne.jp 連続して記号が入っている。
    - .「ドット」-「ハイフン」\_「アンダースコア」以外の記号が入っている。