

# 承認申請の取り下げと再申請方法

① きっずノートにログインし、左上お名前をタップ



② 「承認待ち」をタップ



③ 「はい」をタップ



④ 「+保育園の追加」をタップ



⑤ 園名(完全一致)もしくは電話番号(ハイフンなし)を入力し該当の園名をタップ



⑥ 「クラスの選択」をタップ>該当のクラスを選択>「はい」をタップ



⑦ 「登録」をタップ



⑧ 「はい」をタップ



⑨ 園からの承認をお待ちください



## ～操作についてご不明な点がある場合～

- ① 『FAQ』よりご質問をキーワード検索していただけます。
- ② 『FAQ』をご覧いただいても問題が解決しない場合は、『問合せ』よりきっずノートサポートセンターへお問合せいただけます。こちらはお通りの施設へのお問合せ窓口ではございませんのでご注意ください。

きっずノートサポートセンター  
問合せメールアドレス [kidsnote@zenpo.jp](mailto:kidsnote@zenpo.jp)  
受付時間 平日9時～17時