

データ保存方法

パソコン

連絡帳、お知らせ、アルバム、投薬依頼書、お迎え時間届は配信ごとに印刷、またはPDF保存することが可能です。
ただし、操作はパソコンのみとなります。

①該当する機能を開き、印刷したい内容をクリック>下にある「印刷」ボタンをクリックするとプレビュー画面が表示されます。



②プレビュー画面より「印刷」または「PDFに保存」をクリックすることで操作が可能です。



【印刷】
プリントアウトが可能です。
※プリンターとの設定はご自身でご確認ください。

【保存】
送信先より「PDFに保存」を選択するとPDFファイルとして保存することができます。