

ID削除の方法

「ID削除」を行うケースは？

- きつずノートのIDについて、役割の選択ミス※ 1、ご世帯で複数のIDを登録してしまった等の「IDの誤登録」をした場合、ご利用者ご自身でIDを削除できます。
 - 施設でのきつずノート利用の停止と共に、施設の管理者IDを削除したい場合。
- ただし「ID削除」処理を完了した時点で、同じIDでログインすることが出来なくなりますので、ご注意ください。処理については、必ず以下の注意をご確認の上行ってください。

※ 1) ID登録時「管理者・園長」「保護者」「先生」を選択する際の選択ミス

《IDを削除する前に以下をご確認ください》

①IDを削除した場合、削除したID名は再利用することはできません。

⇒再度登録する場合は別のIDを取得し、登録してください。

②サービス登録情報およびサービス内の全ての情報が削除されます。

IDを削除すると、そのIDではログインを行うことができなくなります。またサービス内の情報も削除されます。必要な情報はID削除前に印刷/ダウンロードをしてください。

※ ID削除の注意

「IDの削除」を行うと、これまでご覧になっていた全てのデータが削除され、削除後に再登録されても、これまで作成されていた連絡帳はご覧いただけませんので、ご注意ください。

園児が退園する場合は、IDを削除することを保護者へ依頼するのではなく、園で「退園」処理をしてください。

園児が転園して別の園へ通うようになり、その園できつずノートを使用している場合は、同じIDで新しい園に承認申請を出すことが可能です。過去のデータはそのままで、新しい園ときつずノートで連絡を取ることが可能になります。

ID削除の方法 ～パソコン～

①右上の名前の部分をクリック

The screenshot shows the KidsNote Kindergarten app interface. In the top right corner, there is a user profile icon with a bell and a gear icon next to it. A blue callout bubble with the number 1 points to the user profile icon. Below the profile icon, the text 'kidsnotehoikuen' is visible. A second blue callout bubble with the number 2 points to the 'アカウントの設定' (Account Settings) option in the dropdown menu. The main content area includes a sidebar on the left with navigation options like 'ホーム' (Home), '連絡帳' (Contact Book), 'お知らせ' (Notice), 'アルバム' (Album), 'カレンダー' (Calendar), '本日の食事' (Today's Meal), and '投薬依頼書' (Medication Request Form). The main area displays '先生/園児管理' (Teacher/Child Management) with counts for '先生' (Teacher) and '保護者' (Parent), '2025年10月3日の出席現況' (Attendance Status for October 3, 2025) with a table, and 'MYニュース' (My News) with a notification about a contact book creation.

クラス	合計	出席	遅刻	欠席
0歳児クラス	8人	0人	0人	0人
1歳児クラス	7人	0人	0人	0人
2歳児クラス	2人	0人	0人	0人
3歳児クラス	4人	0人	0人	0人

先生	承認待ち	招待中
先生	1人	0人
保護者 (園児)	0人	0人

MYニュース

今日の通知

1歳児クラスきっずはなこの連絡帳が作成されました。
きっずはなこ ママ ・ 8時間前

以前の通知

②アカウントの設定をクリック

アカウントの設定

入力された個人情報、IDを確認したり、パスワードのリセットのために使用しますので、正しく入力をお願いします。

アカウントの設定

ID	kidsnotehoikuen	
名前	きっずノート保育園	変更
メール	kidsnote@zenpo.jp 代表	変更
電話番号	0312345678	変更
パスワード		パスワードのリセット

通知

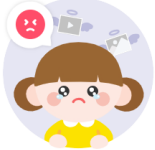
メール通知 ☐

きっずノートからの通知をメールで受け取ることができます。通知を受け取りたい場合は、「メール通知」をONにしてください。アプリを使うことが難しい場合は、メールで通知を受け取ることをおすすめします。通知を受け取るメールアドレスは、アカウントの設定＞メールで設定できます。

3

退会する
 退会した後にデータを復元することはできません。ご注意ください。

③「退会する」をクリック



ご注意！必ずご確認ください。
退会をすると、お客様のアカウントに関連するすべてのデータが削除されます！
退会する前に以下の内容をご確認ください。

退会する前に、
園児が園を転園又は卒園する場合は、IDを削除することを依頼するのではなく「**退園**」処理をしてください。
もし、園児が転園して別の園へ通うようになり、その園できっずノートを使用している場合は、アプリホーム画面の左上「☰」＞「プロフィール設定」＞「保育園(施設)の追加」より新しい園/施設を検索してください。追加申請を出していただきますと、引き続き同じIDで過去の連絡帳又はアルバムの内容を確認することができます。

退会について
・退会すると、IDに登録されているすべてのデータが削除されます。
・その他のお問い合わせは、きっずノートサポートセンター kidsnote@zenpo.jpまでお問い合わせください。

4

キャンセル
 退会する

④「退会する」をクリック

退会する

アカウントの情報

ID	kidsnotehoikuen
パスワード	5

パスワードを忘れましたか？ [パスワードリセット](#)

退会理由

☐ 退園/卒園
 ☐ IDの二重登録
 ☒ 別のIDを使用
 ☐ その他

退会時のご注意事項

- ☒ IDを削除すると、そのIDではログインを行うことができなくなります。また、同じIDでの再登録も出来かねます。
- ☒ IDに登録されているすべてのデータが削除されます。退会すると、作成したすべての投稿・予約送信を含むについて閲覧できなくなり、所属の園/施設から退園処理されます。
- ☒ ID削除に関わる注意事項のすべての内容を確認しました。

キャンセル

退会する

「退会する」をクリック
⇒IDの削除が完了します

- ⑤
- ・パスワード※必須
 - ・削除理由
 - ・注意事項を読み、承諾頂ける場合は、3か所に☑※必須

ID削除の方法 ～アプリ～

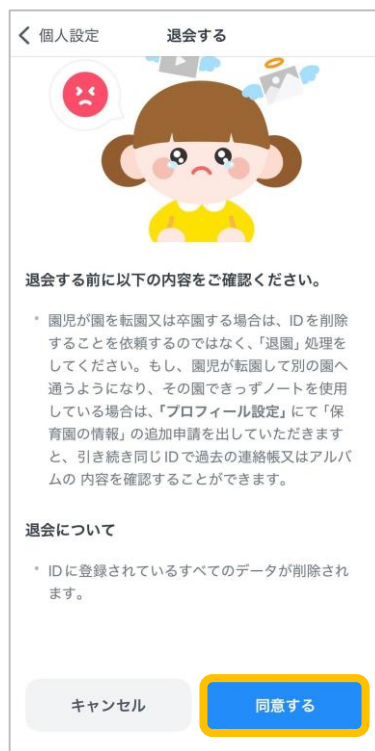
①「個人設定」をタップ



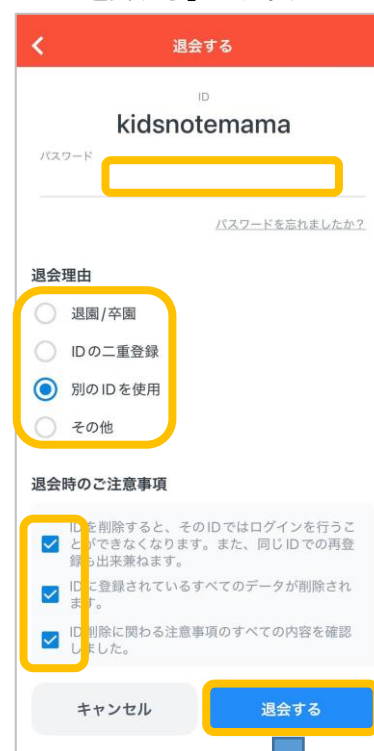
②「退会する」をタップ



③「同意する」をタップ



④パスワードを入力、退会理由を選択、注意事項すべてにチェックを入れ、「退会する」をタップ



⑤ログイン画面に戻ります

