

きつずノート 体温記録操作マニュアル

【アプリ版】 【PC版】

- 体温記録機能は、アプリとWEBからお使いいただけます。
- WEBから体温記録をダウンロードし、印刷ができます。
- 管理者または職員が体温を記録するものになります。



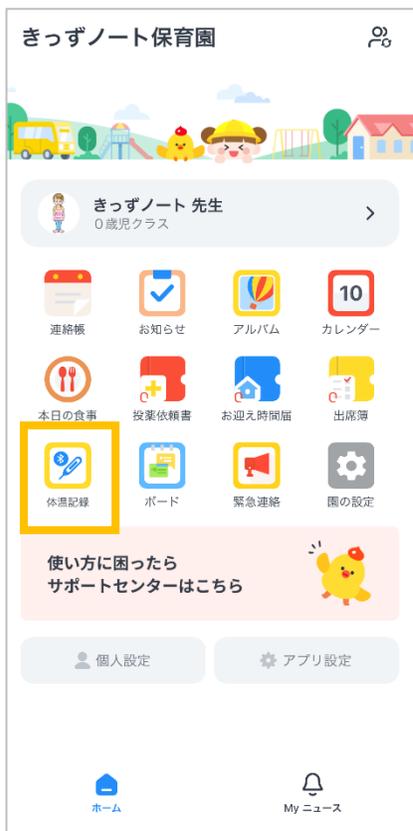
体温記録

【アプリ版】

① 体温記録について

・「？」を押すと、健康状態の記録紙の印刷方法のヘルプと、微熱と高熱の基準について参照することができます。

① ホーム画面「体温記録」をタップ



② 「？」マークをタップすると下に出てくるのでそれぞれをタップ



③



④

微熱と高熱の基準		
基準	子供	成人
● 正常	36 ~ 37.4°C 程	36 ~ 37.4°C 程
● 微熱	37.5 ~ 38.9°C 程	37.5 ~ 37.9°C 程
● 高熱	39°C 以上	38°C 以上

* 子供は成人より基本体温が約1°C高く基準に違いがあります。



体温記録

【アプリ版】

② 体温を記録する

・管理者は全園児と全職員の体温を入力することができ、職員は担当クラスの園児と全職員の体温を入力することが可能です。

① ホーム画面「体温記録」をタップ



② 「園児」「教職員」のタブいずれかを選択し、該当の園児もしくは先生の「入力」をタップ



③ 「直接入力するには、タップしてください」をタップ



③ 体温を入力し「保存」をタップ。必要であれば症状などの「詳細入力する」をタップ



④ ※「詳細入力する」をタップした場合症状や措置方法を入力し「保存」をタップ



⑤ 入力した時間の体温が反映されます。
※時間など変更方法は次項に記載





体温記録

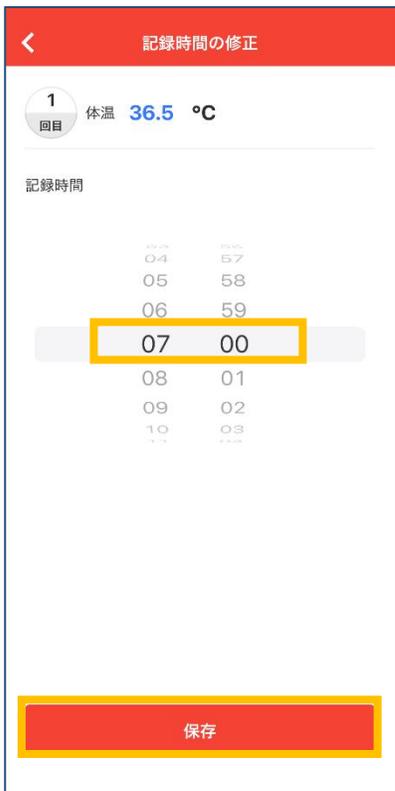
【アプリ版】

③ 記録した体温の入力時間を変更する/2回目以降の入力をする（1日1人最大10回まで）

・管理者は全園児と全職員の体温を入力することができ、職員は担当クラスの園児と全職員の体温を入力することが可能です。

 記録した全ての体温記録が削除されますのでご注意ください。

- ① 入力時間を変えたい園児または職員をタップ
- ② 変更したい記録をタップ
・2回目以降の入力をしたい場合は「+」をタップ
- ③ 「記録時間の修正」をタップ
- ④ 修正したい時間を選択し「保存」をタップ
- ⑤ 「直接入力するには、タップしてください」をタップし体温を入力後保存
- ⑥ 3回目以降も同様の手順です





体温記録

【アプリ版】

③ 記録した体温を削除する（クラス毎/ひとつの入力毎）

・ 該当日のクラスの体温記録を全て削除する方法と、入力ごとの削除方法があります。

① ゴミ箱マークをタップ



② 「削除」をタップ
該当クラスの全ての体温記録が削除されます



③ 「編集」をタップ



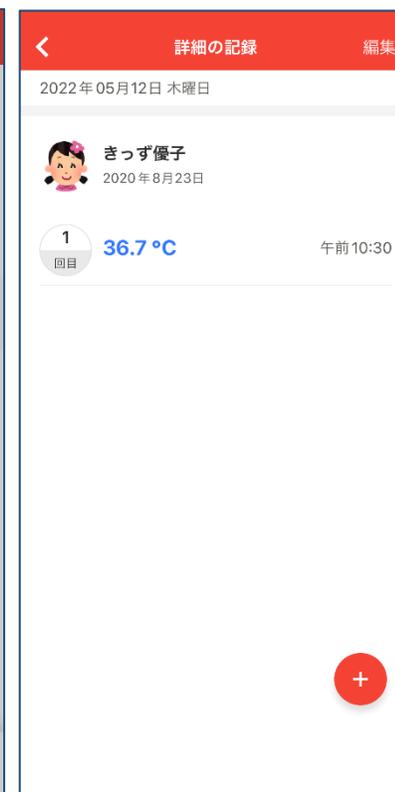
④ 削除したい記録を選択し「削除」をタップ



⑤ 「削除」をタップ



⑥ 削除されました





体温記録

【PC版】

① 体温記録を印刷/ダウンロードする

・クラス毎、日別もしくは月別に印刷やPDF保存、ダウンロード（Excelデータ）が可能です。

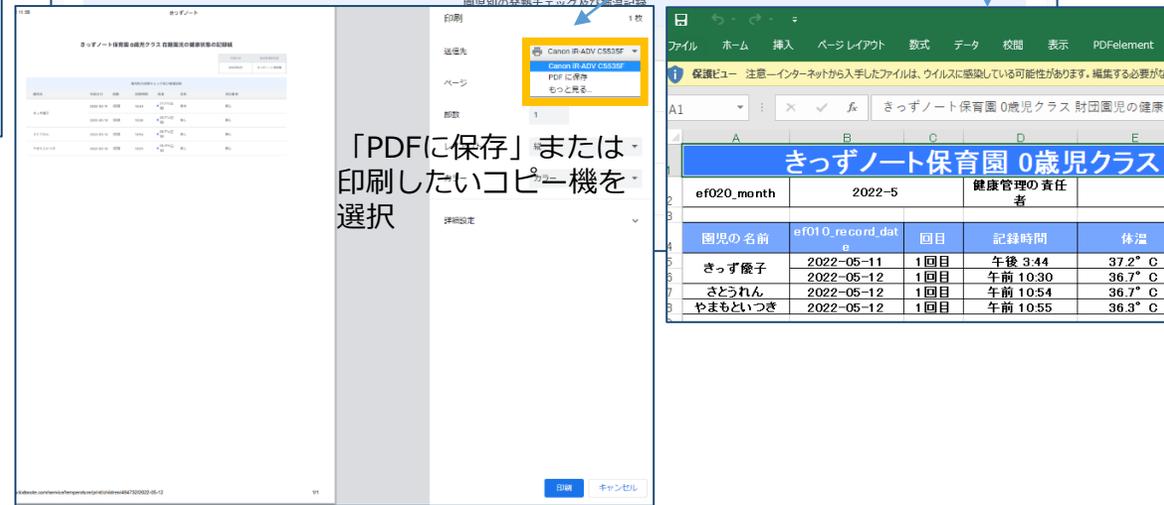
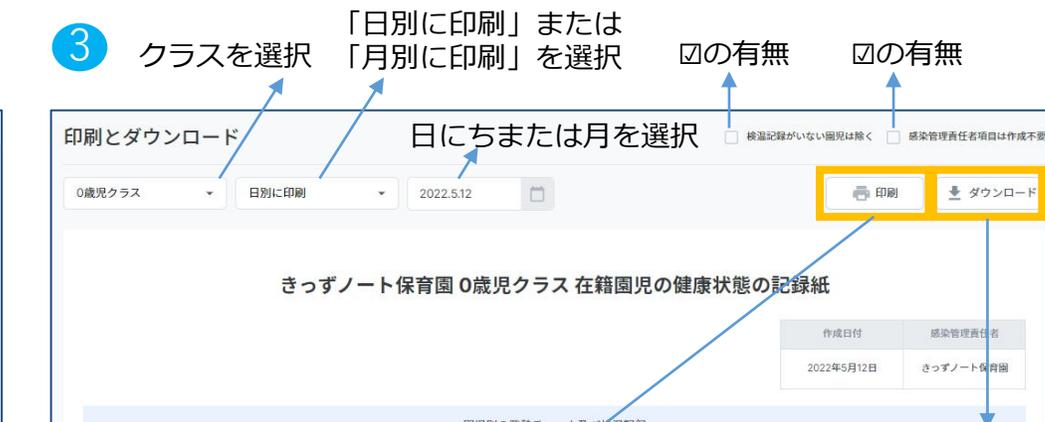
① ホーム画面「体温記録」をクリック



② 「印刷/ダウンロード」をクリック



③ クラスを選択 「日別に印刷」または「月別に印刷」を選択 日の有無 月の有無



「PDFに保存」または印刷したいコピー機を選択

きっずノート保育園 0歳児クラス 健康状態の記録紙					
作成日付	感染管理責任者				
2022年5月12日	きっずノート保育園				
園児の名前	ef010_record_dat	回目	記録時間	体温	
きっず優子	2022-05-11	1回目	午後 3:44	37.2° C	
さとうれん	2022-05-12	1回目	午前 10:30	36.7° C	
さとうれん	2022-05-12	1回目	午前 10:54	36.7° C	
やまもといつき	2022-05-12	1回目	午前 10:55	36.3° C	