

【管理者招待の方法 No.1】 <https://www.kidsnote.com/jp> もしくは「きっずノート」で検索

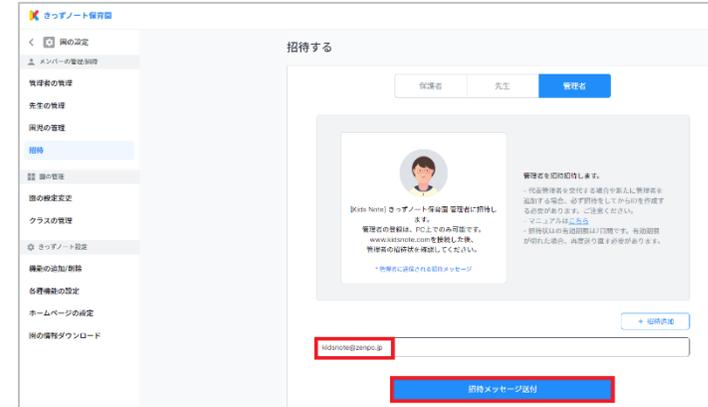
①現在ご登録の管理者IDでログインし『園の設定』をクリック



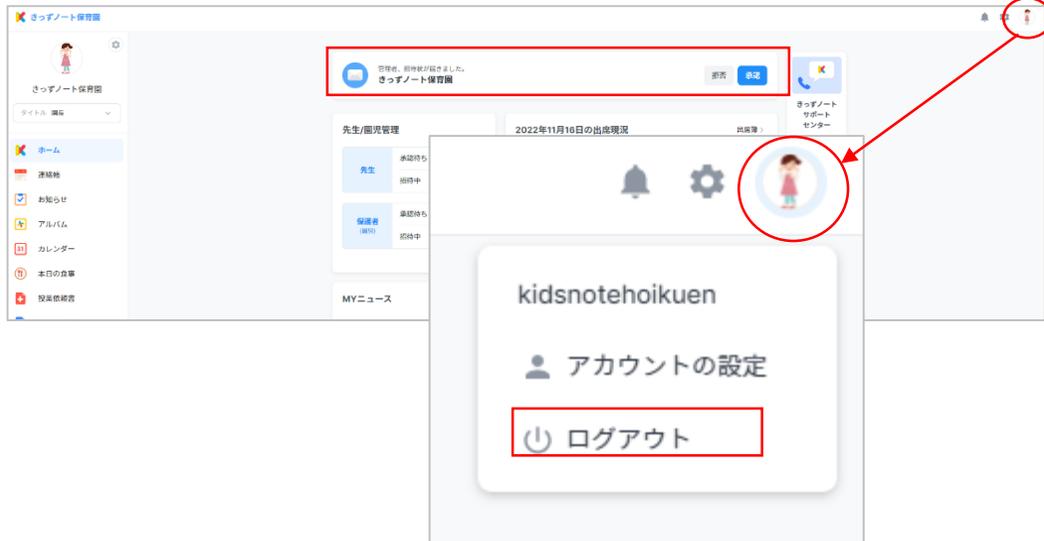
②『招待』 > 『管理者』をクリック



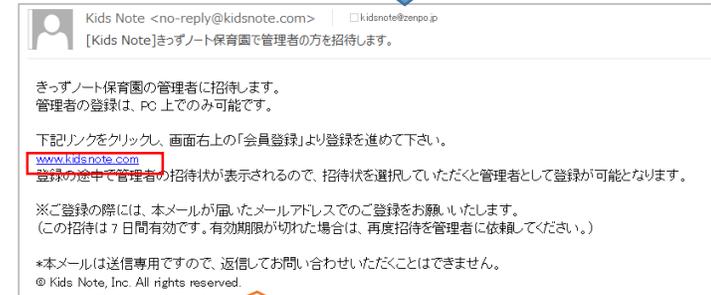
③招待したい方のメールアドレスを入力し、『招待メッセージ送付』をクリック



④ホーム画面に下記の招待状が届いているのを確認し、一度ログアウトします。



⑤『会員登録』をクリック



このようなメールが届きますので、URLをクリック ④へ

【管理者招待の方法 No.2】

⑥新しい管理者様名、電話番号(施設のものでOK)、メールアドレス(招待した時のメールアドレスと同一のもの)を入力し、『認証番号の送信』をクリック

kidsnote

登録はこちらから

お名前、電話番号、電子メールアドレスを正しく入力してください。

名前
きっずノート保育園管理2

電話番号
日本 (+81)

0312345678

メール
kidsnote@zenpo.jp

認証番号
認証番号の送信

次へ

kidsnote@zenpo.jp に認証コードを送ります。
入力した情報をもう一度確認してください。

キャンセル 確認

⑦承認コードが記載されたメールが届きます。

認証コードが送信されました。

送信された認証番号を入力してください。本コードは10分間有効です。

認証番号: 3540

きっずノートをご利用いただきありがとうございます。
きっずノートはより便利なサービスをご提供するために日々サービスの向上を行って参ります。

心当たりの無いメールが届いていますか？
本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですが削除して下さい。

確認

⑧認証番号を入力し(数字4桁)、『次へ』をクリック

kidsnote

登録はこちらから

お名前、電話番号、電子メールアドレスを正しく入力してください。

名前
きっずノート保育園管理2

電話番号
日本 (+81)

0312345678

メール
kidsnote@zenpo.jp

認証番号
3540 08:37 再送信

次へ

利用規約 | プライバシーポリシー
e-mail: contact@kidsnote.com
© Kids Note, Inc. All rights reserved.

⑨下記の入力をします。

- ・ID (半角英小文字・数字5~32文字)
- ・パスワード (半角英文字、数字、特殊文字を全て含めて8~32文字)
- ・パスワードの再入力

・サービス約款全てに同意

『次へ』をクリック

kidsnote

登録はこちらから

きっずノートのIDとパスワードを入力してください。

ID
kidsnotekarr2

パスワード
パスワードの再入力

きっずノートサービス約款に同意してください

全規約を承認します

利用規約(必須) 返す

プライバシーポリシーを確認(必須) 返す

戻る 次へ

きっずノートへようこそ。

あなたの役割を選んでください。
園からの招待状が届きましたら、招待状を選択してください。

役割の選択

保護者
保護者の方

先生
園/施設の
クラス先生の方

園長
園や施設を運営している
管理者の方

招待状を確認

管理者、招待状が届きました。
きっずノート保育園

拒否 承認

利用規約 | プライバシーポリシー
e-mail: contact@kidsnote.com
© Kids Note, Inc. All rights reserved.

⑩招待状の『承認』をクリック

【管理者招待の方法 No.3】

⑪必要であればアイコンを設定し、『登録』をクリック



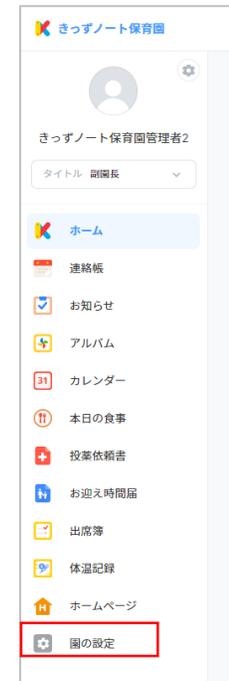
⑫設定が完了しました。『タイトル』をクリックし呼び方を設定



↓選択後『確認』をクリック



⑬『園の設定』をクリック



⑭「管理者の管理」より『代表管理者』『一般管理者』と設定していただけます。



※管理者と一般管理者の権限は同じです。ただし、代表者の名前が園の基本情報の設定に表示されます。